УТВЕРЖДАЮ
Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Югорский комплексный центр
социального обслуживания населения»
_____ Н.Н. Назарова
«_12_» ___01_____2026г.

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра БУ «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» по направлению деятельности «Социальное сопровождение граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации» на 2026 год

Цель: повышение эффективности социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
I. Организационно-методическая деятельность				
1	Актуализация документов по приоритетному направлению деятельности Ресурсного центра (положение, приказы, алгоритм взаимодействия, план мероприятий «дорожная карта»)	Январь-февраль	Строкина Ю.А., заместитель директора	Эффективное планирование деятельности, распределение обязанностей и полномочий, нормативное обеспечение процессов
2	Проведение консультаций специалистов, подведомственных Депсоцразвития Югры по актуальным вопросам в рамках приоритетного направления деятельности в приложении MAX и посредством телефона горячей линии 8	ежемесячно	Строкина Ю.А., заместитель директора, Кресова Е.А., заведующий отделением социального сопровождения граждан	Обеспечение оперативности обмена актуальной информацией между специалистами, консультационная

	(34675) 7-87-76 (доб.202)			поддержка
3	Актуализация реестра ответственных специалистов КУ «Агентство социального благополучия населения», учреждений социального обслуживания, подведомственных депсоцразвития Югры, осуществляющих организацию работы по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт и реализующих программу социальной адаптации	февраль	Строкина Ю.А., заместитель директора, Калиновская С.В., специалист по работе с семьей отделения социального сопровождения граждан	
II. Информационно-прикладная деятельность				
4	Анализ и обобщение передового опыта по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт			
4.1	Сбор, обобщение и распространение опыта внедрения эффективных практик учреждений, социального обслуживания передовых регионов по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт	Март Октябрь декабрь	Строкина Ю.А., заместитель директора Сологуб И.В. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Развитие и распространение в автономном округе инновационной деятельности по приоритетному направлению
4.2.	Актуализация информационных материалов на официальном сайте учреждения во вкладке «Ресурсный центр»	Ежеквартально и по мере необходимости	Строкина Ю.А., заместитель директора, Сологуб И.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Обеспечение доступности актуальной информации и методических материалов в рамках деятельности Ресурсного центра
5	Совершенствование системы информирования			
5.1	Подготовка информации (буклеты, презентации, видеоролики, репортажи, статьи) об опыте работы по социальному сопровождению социальных контрактов и контроль за их размещением/распространением в официальных социальных сетях и на сайтах учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	Март Июнь Ноябрь	Строкина Ю.А., заместитель директора Сологуб И.В. заведующий отделением информационно-аналитической работы	Совершенствование системы информирования населения, обмен опытом информационной работы среди специалистов
6	Взаимодействие по обмену опытом			

6.1	Проведение рабочих совещаний для специалистов учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отделов КУ «Агентство социального благополучия населения» по актуальным вопросам организации социального сопровождения социальных контрактов	Август Октябрь Декабрь	Строкина Ю.А., заместитель директора	Обеспечение принципа «обратной связи» Ресурсного центра, специалистов учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, КУ «Агентство социального благополучия населения», оказание адресной методической поддержки по актуальным вопросам работы. Эффективное планирование деятельности на основе анализа результатов работы
6.2	Организация тематических информационно-дискуссионных площадок, семинаров-практикумов по обмену опытом реализации проектов и программ, направленных на повышение эффективности социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт 1. Анализ деятельности по социальному сопровождению граждан, заключивших социальный контракт за 2025 год. Проблемы, планы, перспективы. 2. Предоставление социальных услуг и социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт в рамках индивидуальных программ предоставления	Февраль Апрель Август Ноябрь (в соответствии с планом-графиком)	Строкина Ю.А., заместитель директора, Сологуб И.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Развитие социальных практик, профессиональный обмен опытом

	социальных услуг. 3. Семинар-практикум «Применение методических рекомендаций по ведению мониторинга эффективности социальных контрактов». 4. «Эффективные практики социальной работы, направленные на повышение финансовой грамотности населения». представление опыта работы учреждений социального обслуживания и успешные практики некоммерческих организаций».			
6.3	Представление передового опыта работы по организации социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт на конкурсах, форумах, площадках по обмену опытом регионального и общероссийского уровней	В течении года по мере необходимости	Строкина Ю.А., заместитель директора, Сологуб И.В., заведующий отделением информационно-аналитической работы	Тиражирование опыта работы, профессиональный обмен передовым опытом работы
III.	**Аналитико-исследовательская деятельность**			
7	Анализ реализации законодательных и нормативных правовых актов федерального, регионального уровней, приказов Депсоцразвития Югры, регулирующих правоотношения по приоритетному направлению деятельности	2 раза в год (и по мере необходимости)	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Подготовка аналитических справок по итогам изучения нормативных правовых актов
8	Сбор, анализ и разработка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты по приоритетному направлению деятельности	2 раза в год (и по мере необходимости)	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Подготовка проектов нормативных правовых актов
9	Ведение мониторинга оценки эффективности социального сопровождения граждан, заключивших социальный контракт, анализ и	ежеквартально	Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Мониторинг и анализ деятельности

	обобщение результатов			
10	Формирование публичного отчета о деятельности ресурсного центра по приоритетному направлению деятельности	В соответствии с установленным планом	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Анализ деятельности, корректировка результатов
11	Проведение социологического опроса получателей социальных услуг на предмет доступности информирования о механизме государственной социальной помощи на основании социального контракта	март	Строкина Ю.А., заместитель директора Кресова Е.А. заведующий отделением социального сопровождения граждан	Изучение эффективности оказания социальных услуг гражданам, заключившим социальный контракт